

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора автономной
некоммерческой организации «Центр
поддержки предпринимательства
города Нижнего Новгорода»



Шишов В.В.

М.П.

Номер закупки: 13К-2025

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК
на изготовление и поставку нестационарных объектов - тележек передвижных для
АНО «ЦПП г. Нижний Новгород».

Нижний Новгород
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	4
III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	14
• ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК..	22
• ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК..	28
• ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК..	33

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации - Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода», основной государственный регистрационный номер 1195275032402, юридический адрес: 603109, г. Нижний Новгород, ул. Суетинская, д. 1 А, пом. 501;

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Закупочная деятельность — любая деятельность, осуществляемая Заказчиком (иным уполномоченным лицом от имени Заказчика - Уполномоченным органом) в рамках процедуры в целях проведения закупок, регламентированной настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Заказчика в целях приобретения товаров, работ или услуг.

Положение о закупке – Положение о закупках товаров, работ, услуг, утвержденное Протоколом №5 очного заседания Совета Учредителя АНО «ЦПП г. Нижнего Новгорода» от 11.02.2025 г., и размещенное на официальном сайте (далее – Положение о закупке).

Поставщик (исполнитель) – любое лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Заказчика.

Документация о закупке (Процедурная документация) – совокупность документов, регламентирующих проведение процедуры закупки, требование к составу и содержанию которых установлено настоящим Положением.

Извещение об осуществлении закупки (извещение о закупке) – документ, содержащий основные сведения о закупке, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода» (Закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур, состав которого утверждается внутренним документом Заказчика.

Процедура закупки – процедура, результатом выполнения которой является определение поставщика, исполнителя, продавца для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Участник процедуры закупки (Участник) — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физические лица, применяющие налог на профессиональный доход, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которое подало Заявку или в ином порядке в соответствии с настоящим Положением участвует в Закупочных процедурах в качестве Поставщика товаров, работ, услуг.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается официальная информация АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода». (<https://нижнийновгород.рф/Municipalitet/subordinate/1>).

Начальная максимальная цена (НМЦ) - предельно допустимая цена договора, при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Размер начальной (максимальной) цены договора определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

Запрос котировок – конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок. Запрос котировок осуществляется путем сопоставления цен, предложенных в заявках участниками запроса котировок. Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям Заказчика, предложивший самую низкую цену.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг и иные виды договоров, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.

1.1. Настоящая документация о запросе котировок подготовлена в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства г. Нижнего Новгорода» (далее – Положение о закупках) на 2025 год. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода». При осуществлении закупочных процедур Заказчик не руководствуется положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Заказчик.

2.1. Заказчиком является Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» (далее – Заказчик) для удовлетворения нужд которого проводится запрос котировок, предмет и условия которого указаны в части «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации и Положения о закупке.

3. Общие положения.

3.1. Закупка осуществляется путем проведения запроса котировок (далее – запрос котировок) в соответствии с разделом 3 Положения о закупке. Под запросом котировок понимается конкурентный способ выбора поставщика, подрядчика, исполнителя (торги), который осуществляется, если предметом закупки является продукция, для которой есть функционирующий рынок. Запрос котировок осуществляется путем сопоставления цен, предложенных в заявках участниками запроса котировок. Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям Заказчика, предложивший самую низкую цену.

3.2. Заказчик осуществляет закупку путем проведения запроса котировок на право заключить договор по адресу: 603109, г.Нижний Новгород, ул. Суетинская, д.1а, пом. 501 (далее – адрес Заказчика).

3.3. Для того чтобы принять участие в запросе котировок, потенциальный участник закупки обязан совершить совокупность действий, необходимых для участия в процессе закупки путем подачи заявки по адресу Заказчика.

3.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке.

4. Предмет запроса котировок. Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1. Предмет запроса котировок указан в «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

4.2. Место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**» и в Техническом задании Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок.

5. Начальная (максимальная) цена договора.

5.1. Начальная (максимальная) цена договора и сведения о порядке формирования цены договора указаны в «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

5.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с контрагентами, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской

Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора указаны в «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

6. Источник финансирования закупки и порядок оплаты.

6.1. Заказчик направляет средства на финансирование закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования, указанного в «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

6.2. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указан в «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

7. Содержание документации о запросе котировок.

В Документации о закупке указываются, в том числе:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;
- требования к участникам такой закупки и (или) привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;
- место и дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки, по решению Заказчика документация о закупке может содержать указание на товарные знаки. При этом обязательным условием является включение в

описание предмета закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- перечень запасных частей к технике, оборудованию в случае, если при проведении конкурентной закупки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

- изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения договора;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

- срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и отказаться от проведения закупки;

- сроки и порядок подписания договора победителем;

- возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

- сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства;

- иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их подписания.

Не подлежат размещению на сайте Заказчика:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению по решению

Правительства Российской Федерации.

- информацию о закупках, осуществленных у единственного поставщика.

8. Извещение о проведении запроса котировок.

Извещение о проведении запроса котировок размещается на сайте Заказчика не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

- место подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

- описание предмета такой закупки. По решению Заказчика извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки и инструкцию по ее заполнению;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- требования к участникам такой закупки и (или) привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости;

- срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки и отказаться от проведения закупки;

- сроки и порядок подписания договора победителем;

- возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

- перечень запасных частей к технике, оборудованию в случае, если при проведении запроса котировок невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем работ, услуг.

С извещением о проведении запроса котировок на сайте Заказчика размещается проект договора.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в документацию запроса котировок, разместив на сайте соответствующие изменения не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок.

9. Требования к участникам закупки.

Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

9.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

9.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

9.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

9.1.4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

9.1.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

9.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

9.1.7. участник закупки не является офшорной компанией.

9.2. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

9.2.1. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

9.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2.3. наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, финансовых ресурсов, необходимого опыта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), связанного с объектом закупки, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации (трудовых ресурсов).

Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не предусмотрены настоящим Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

Требования, установленные настоящим Положением, должны быть измеримыми, не ограничивающими конкуренцию.

Заказчик вправе установить следующие критерии отбора к участникам закупки:

а) Опыт участника:

- наличие у участника закупочной процедуры за последние 3 (три) года (и более) опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупочной процедуры, стоимость которых составляет 20 (двадцать) процентов (и более) начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;

б) Квалификация участника:

- наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

- наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области;

- наличие у сотрудников Участника закупочной процедуры лицензий, сертификатов, аттестатов аккредитаций;

- наличие дилерских, партнерских соглашений, сертификатов, аккредитаций;

Конкретные дополнительные требования устанавливаются в документации о закупке с учетом предмета и специфики закупки.

10. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

Разъяснения документации предоставляются на основании запросов (в произвольной форме), поступивших от Участников процедуры закупки, Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, касающийся разъяснения положений Procedурной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема заявок.

В течение 1 (одного) дня со дня предоставления Заказчиком разъяснений положений документации о закупке, принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, в документацию о закупке, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на сайте Заказчика. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки.

Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

Участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к составу заявки.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов к таким заявкам.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

б) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица);

в) копии документов, подтверждающие соответствие требованиям установленным Заказчиком в извещении;

г) предложение о цене договора, о цене единицы товара, о цене единицы услуги и (или) работы;

д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

ж) иные сведения – в соответствии с требованиями документации.

Закупочная комиссия в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях:

1. несоответствия участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в извещении;
2. непредоставления сведений и (или) предоставления недостоверной информации;
3. предложенная цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки;
- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на сайте Заказчика.

12. Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов.

Место и дата вскрытия конвертов, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

13. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения договора.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

15. Сроки и порядок подписания договора победителем.

Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее 3 (трех) рабочих дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

16. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

18. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

19. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

20. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

21. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

22. Описание объекта закупки.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

23. Перечень запасных частей к технике, оборудованию в случае, если при проведении конкурентной закупки невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем работ, услуг.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

24. Изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупки.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

25. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

26. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

27. Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке и отказаться от проведения закупки.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

28. Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

Определяется в соответствии с «**III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**».

III. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

В части III. «ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» содержится информация для данного конкретного запроса котировок, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» и части III «ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» применяются положения части III «ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК».

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
1.	Наименование Заказчика, контактная информация.	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода»; Юридический адрес: 603109, г.Нижний Новгород, ул. Суетинская, д.1а; Почтовый адрес: 603000, г.Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д.15; Номер контактного телефона: +7(831) 416-40-44 Адрес электронной почты: сррпн@mail.ru ; Контактное лицо: Гриднев Кирилл Владиславович
2.	Способ закупки.	Запрос котировок.
3.	Предмет закупки.	Изготовление и поставка нестационарных объектов - тележек передвижных для АНО «ЦПП г. Нижнего Новгорода».
4.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора.	9 690 000 (девять миллионов шестьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все возможные затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, а также расходы на уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.
5.	Место подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок.	Место подачи заявок: г.Нижний Новгород, ул. Суетинская, д.1а, каб. 501, 5 этаж. Дата и время начала срока приема заявок: 09 часов 00 минут 04.03.2025 года. Дата и время окончания срока приема заявок: 18 часов 00 минут 10.03.2025года.
6.	Способ подачи участником закупки заявки.	Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
7.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки.	Место вскрытия конвертов с заявками участников закупки: г.Нижний Новгород, ул. Суетинская, д.1а; Время и дата вскрытия конвертов с заявками участников закупки: с 09 часов 00 минут 11.03.2025года.

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
8.	Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.	г.Нижний Новгород, ул. Суетинская, д.1а 11.03.2025года.
9.	Сведения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства.	Не определены.
10.	Описание предмета закупки.	В соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок).
11.	Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг за исключением случая, если при проведении процедуры закупок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объему работ, услуг.	В соответствии с Проектом Договора (приложение № 3 к Извещению о проведении запроса котировок) и Техническим заданием (приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок).
12.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки и инструкция по ее заполнению.	Заявка на участие в запросе котировок подается по форме, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок (далее - извещение о проведении запроса котировок). Заявка на участие в запросе котировок должна содержать: а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара; б) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица); в) копии документов, подтверждающие соответствие требованиям установленным Заказчиком в извещении; г) предложение о цене договора, о цене единицы товара, о цене единицы услуги и (или) работы; д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок. е) иные сведения – в соответствии с требованиями документации.
13.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке	В соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок).

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
	<p>товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.</p>	
14.	<p>Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.</p>	<p>В соответствии с Приложением №2 к Извещению о проведении запроса котировок.</p>
15.	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.</p>	<p>Место поставки товара: 603000, Нижний Новгород, ул. Суетинская, д. 1а. Условия поставки: в соответствии с условиями Проекта Договора (приложение № 3 к Извещению о проведении запроса котировок). Срок поставки товара: 10 рабочих дней с момента заключения договора.</p>
16.	<p>Источник финансирования. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.</p>	<p>Источник финансирования: бюджет города Нижнего Новгорода в виде субсидий на обеспечение уставной деятельности АНО «ЦПП</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>города Нижнего Новгорода».</p> <p>Расчёт производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика на основании счета следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисление авансового платежа в размере 30% от суммы Договора на расчетный счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления счета на оплату, - оставшиеся 70% от суммы Договора путем перечисления на расчетный счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами товарной накладной (УПД), выставления счета на оплату (счета-фактуры), подписания сторонами Акта приема-передачи поставленных товаров.
17.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления, в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке размер обеспечения заявки.	Не предусмотрено.
18.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае установления заказчиком требования обеспечения исполнения договора.	Не предусмотрено.
19.	Требования к участникам закупки и (или) привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки.	<p>Обязательные требования к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;</p> <p>б) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		<p>детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
20.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.	<p>Закупочная комиссия в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.</p> <p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.</p> <p>Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> несоответствия участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в извещении; непредоставления сведений и (или) предоставления недостоверной информации; предложенная цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. <p>Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.</p>
21.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с	Рубль РФ.

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
	поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
22.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Не применяется.
23.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.	не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания Акта приема-передачи поставленных товаров.
24.	Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в извещение об осуществлении закупки и отказаться от проведения закупки.	<p>Заказчик, официально разместивший на сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе внести изменения в документацию запроса котировок, разместив на сайте соответствующие изменения не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном для размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок.</p> <p>Случаи отказа от проведения закупки:</p> <p>В случае проведения процедуры закупки на бумажных носителях (запрос предложений, запрос котировок, конкурс и прочее) Заказчик вправе на любом этапе отказаться от ее проведения, разместив извещение об отмене на том сайте Заказчика, где опубликована отменяемая закупка. После размещения извещения об отказе от проведения закупки по письменному запросу участника закупки Заказчик возвращает поданную им заявку на участие в закупке, включая обеспечение заявки на участие в закупке в случае, если оно было представлено участником, в порядке, предусмотренном документацией /извещением о закупке.</p>
25.	Сроки и порядок подписания договора победителем.	<p>Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений должен быть заключен Заказчиком не ранее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола подведения итогов запроса предложений и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания указанного протокола.</p> <p>Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса предложений передает победителю запроса</p>

№ пункта	Наименование	Информация
1	2	3
		предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.
26.	Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора.	При заключении договора Заказчик по согласованию с Участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником процедуры закупки, с которым заключается договора, на количество товара, указанное в извещении о проведении процедуры закупки.
27.	Перечень запасных частей к технике, оборудованию в случае, если при проведении запроса котировок невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем работ, услуг.	Не предусматривается.
28.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.	Документация размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается официальная информация АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода». (https://нижнийновгород.рф/Municipalitet/subordinate/1). Без взимания платы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Изготовление и поставка нестационарных объектов - тележек передвижных для
АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода»

1. Общая информация об объекте закупки.

1.1. Объект закупки: Изготовление и поставка нестационарных объектов - тележек передвижных для АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода»

1.2. Место поставки товара: 603000, Нижний Новгород, ул. Суетинская, д. 1а.

1.3. Количество товара: 51 единица (RAL 5015 - 36 шт., RAL 3003 - 15 шт.)

1.4. Срок поставки товара: 10 рабочих дней с момента заключения договора.

1.5. Приложение к Техническому заданию:

- Приложение № 1 – «Эскиз нестационарного объекта».

1.6. Характеристики материалов и оборудования нестационарного объекта:

Ширина внешняя: Больше или равно 800 мм.

Высота внешняя: Больше или равно 2400 мм.

Длина внешняя: Больше или равно 2100 мм.

- несущая конструкция — металлокаркас из труб не менее 25ммх25ммх2мм квадратного сечения.

- столешница размером не менее 2250ммх850 мм, сделанная из влагостойкой фанеры, устойчивых к агрессивным погодным условиям и атмосферным изменениям покрытая полимерной каландрированной структурной пленкой из пвх (черного/матового цвета).

Тележка должна предусматривать последующее размещение холодильного оборудования со следующими параметрами:

- Длина не менее 1610 мм и не более 1630 мм.

- Ширина не менее 690 мм и не более 700 мм.

- Высота не менее 935 мм и не более 940 мм.

Наружная отделка:

- Все элементы обработаны слоем грунтовки ГФ-21 и окрашены двумя слоями эмали ПФ-15 (RAL 5015 или RAL 3003).

- Фасадные, боковые, внутренние панели выполнены из алюминиевых композитных панелей – толщина не менее 3 мм – выкрашенные в цвет RAL 5015 или RAL 3003.

- задняя часть объекта состоит из одной двери и люка для холодильника, выполненных из металла, с защитным механизмом, обеспечивающий сохранность и защиту оборудования – выкрашенные в RAL 5015 или RAL 3003, сделана дверца для внутреннего шкафчика, внутри шкафчика предусмотрена одна полка, в боковых стенках конструкции предусмотрены вентиляционные отверстия размерами не менее 300x300 мм и не более 310x310 мм в количестве двух штук.

- верхняя часть крыши выполнена из металлокаркаса (труб не менее 25ммx25ммx2мм квадратного сечения), обработаны слоем грунтовки ГФ-21 и окрашены двумя слоями эмали ПФ-15 RAL 5015 или RAL 3003, крыша должна крепиться к металлическому каркасу съемными соединительными элементами, каркас крыши должен крепиться непосредственно к тележке, в местах крепления должны быть предусмотрены гнезда и замки, исключающие возможность разрушения конструкции при сильных порывах ветра или агрессивных погодных условий.

- на фасадной части – установлено декоративное вело-колесо (радиус не менее 40 см.).

- Внутренняя поверхность тележки должна быть обработана грунтовкой ГФ-21 и окрашены двумя слоями эмали ПФ-15.

Тележка оснащена колесами в количестве 6 штук, в том числе 3 колеса с тормозом, максимальная нагрузка 1200 кг.

Электрификация и светооформление:

- объект должен быть оснащен электрическим распределительным щитом, не менее чем на 6 модулей, оснащенные автоматическими выключателями в количестве не менее 6 штук, от распределительного щита должны выходить 2 трёхместные, водонепроницаемые розетки, а также силовой кабель для подключения к электросети 220V.

- внутри павильона декоративная подсветка размещена по периметру крыши;

- по периметру под столешницей декоративная подсветка из влагостойкой светодиодной ленты;

- в конструкции должно быть предусмотрено место под счётчик потребления электроэнергии;

Вес без оборудования: Меньше или равно 150 кг.

Максимальная температура эксплуатации: Равно 50°C.

Минимальная температура эксплуатации: равно -10°C.

Номинальное напряжение сети: Больше или равно 220 В.

Общая площадь объекта: не более 2 кв.м.

Объект предназначен для реализации: мороженное, сладкая вата, выпечка, попкорн, горячая кукуруза

Тип нестационарного объекта: Тележка.

2. Стандарт закупаемого оборудования.

2.1. Нестационарные объекты (далее – объекты), поставляемые Поставщиком должны соответствовать:

- требованиям безопасности, функциональным, техническим и качественным характеристикам, указанным в настоящем Техническом задании, а также требованиям актов, указанных в разделе 4 настоящего Технического задания.

2.2. Поставка объектов должна осуществляться в порядке, определенном условиями договора.

2.3. Внешний вид объектов должен соответствовать Приложению №1 к настоящему Техническому заданию.

2.4. В рамках приемки объектов на складе Поставщика Заказчик осуществляет проверку по количеству и комплектности.

2.5. Не допускается поставка с механическими и иными видами повреждений (или) условия хранения которого были нарушены.

2.7. Все риски гибели, утраты, порчи, хищения, повреждения, вызванные неправильной упаковкой или транспортировкой поставляемых объектов до его приемки Заказчиком, несет Поставщик.

3. Объем и сроки гарантий качества.

3.1. Срок гарантии качества на объекты должен быть не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания Акта приема-передачи поставленных товаров.

Срок гарантии качества на установленное оборудование объектов должен быть не менее срока, установленного производителем оборудования, определенного в руководстве (инструкции) по эксплуатации оборудования или в соответствии с гарантийным талоном производителя.

В случае если производитель товара, установленного оборудования товара не установил срок гарантии качества товара, установленного оборудования, то Поставщик предоставляет свои гарантийные обязательства на срок не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания Акта приема-передачи, установленного оборудования товара.

3.2. Гарантия качества подтверждается Поставщиком путем выдачи гарантийного талона (сертификата) предприятия-поставщика или предприятия-изготовителя товара, установленного оборудования товара.

3.3. Гарантийное обслуживание обеспечивается Поставщиком без дополнительных расходов Заказчика.

3.4. Качество поставляемых объектов должно соответствовать установленным в Российской Федерации требованиям государственных стандартов, технических регламентов или техническим условиям производителей поставляемого товара и требованиям настоящего Технического задания.

3.5. Поставщик гарантирует, что поставляемые объекты и установленное оборудование является свободным от прав третьих лиц, не имеет дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при их штатном использовании в обычных условиях, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием товара или любой его части в Российской Федерации.

3.6. Поставщик приступает к устранению недостатков, выявленных в гарантийный период эксплуатации объектов, установленного оборудования товара в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления заявки от Заказчика.

3.7. Поставщик освобождается от гарантийных обязательств в случае, если имеются механические повреждения, возникшие по вине Заказчика и повлекшие неисправность объектов и установленного оборудования.

4. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов.

4.1. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды".

4.2. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

4.3. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

4.4. "ГОСТ 22233-2018. Межгосударственный стандарт. Профили прессованные из алюминиевых сплавов для ограждающих конструкций. Технические условия" (введен в действие Приказом Росстандарта от 14.09.2018 N 604-ст).

4.5. Приказ Минэнерго РФ от 08.07.2002 N 204 "Об утверждении глав Правил устройства электроустановок".

4.6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

4.7. Приказ Минрегиона России от 27.12.2011 N 608 "Об утверждении свода правил "СНиП 41-03- 2003 "Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов".

4.8. ГОСТ 23118-2019. Межгосударственный стандарт. Конструкции стальные строительные. Общие технические условия" (введен в действие Приказом Росстандарта от 04.08.2020 N 458-ст).

4.9. "ГОСТ Р 55705-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Приборы осветительные со светодиодными источниками света. Общие технические условия" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 N 1359-ст).

4.10. "ГОСТ 30826-2014. Межгосударственный стандарт. Стекло многослойное. Технические условия" (введен в действие Приказом Росстандарта от 06.05.2015 N 330-ст)

4.11. "СП 20.13330.2016. Свод правил. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*" (утв. Приказом Минстроя России от 03.12.2016 N 891/пр).

4.12. СП 128.13330.2016. Свод правил. Алюминиевые конструкции. Актуализированная редакция СНиП 2.03.06-85" (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 948/пр).

4.13. СП 60.13330.2016. Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003" (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 968/пр) (ред. от 22.01.2019).

4.14. СП 16.13330.2017. Свод правил. Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП П23-81*" (утв. Приказом Минстроя России от 27.02.2017 N 126/пр).

4.15. "СП 28.13330.2017. Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85" (утв. Приказом Минстроя России от 27.02.2017 N 127/пр).

4.16. ГОСТ 34180-2017. Межгосударственный стандарт. Прокат стальной тонколистовой холоднокатаный и холоднокатаный горячеоцинкованный с полимерным покрытием с непрерывных линий. Технические условия" (введен в действие Приказом Росстандарта от 16.08.2017 N 909-ст).

4.17. ГОСТ 25129-82. Грунтовка ГФ-021. Технические условия" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 10.02.1982 N 526).

4.18. ГОСТ 12.1.044-89 (ИСО 4589-84). Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 12.12.1989 N 3683).

Приложение № 1 к Техническому заданию

Эскиз нестационарного торгового объекта



**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие
в процедуре закупки и инструкцию по ее заполнению**

Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

б) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица);

в) копии документов, подтверждающие соответствие требованиям установленным Заказчиком в извещении;

г) предложение о цене договора, о цене единицы товара, о цене единицы услуги и (или) работы;

д) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок.

ж) иные сведения – в соответствии с требованиями документации (для данной процедуры закупки иные сведения не предусмотрены).

Форма котировочной заявки

ОБРАЗЕЦ

(оформляется на бланке организации)

Исх. номер, дата

Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимателей города Нижнего Новгорода»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив запрос котировок изготовление и поставку нестационарных объектов - тележек передвижных для АНО «ЦПП г. Нижнего Новгорода» извещение № 13К-2025,

мы(я), _____
(сведения об организационно-правовой форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))

в лице _____, действующего на основании _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (полностью))

согласны(ен) заключить и исполнить Договор в точном соответствии с условиями, предусмотренными извещением о проведении запроса котировок и ценой, указанной ниже:

Цена Договора _____ (_____) рублей ____ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Цена договора формируется исходя из стоимости работ в соответствии с условиями договора, и включает в себя все затраты поставщика (подрядчика) (транспортные расходы, стоимость используемых механизмов и оборудования, расходы по уплате всех налогов, в том числе НДС в сумме _____ (в случае, если к организации не применена

упрощенная система налогообложения), и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ).

№ п/п	Наименование Товара (работы, услуги)*	Конкретные показатели товара**	Единица измерения	Количество Товара (работы, услуги)	Цена за единицу (руб.)	Стоимость с учетом количества (руб.)
1						

* В случае если участник запроса котировок предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении, необходимо указать на товарный знак и конкретные показатели предлагаемого товара.

Товарные знаки, указание на которые содержится в заявке, не должны сопровождаться словами «или эквивалент».

** Указываются конкретные показатели товара в соответствии с Техническим заданием

Руководитель (представитель по доверенности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г

МП

Анкета участника закупки (данные для заключения Договора) (ОБРАЗЕЦ)

- Полное наименование (для юридического лица), Фамилия, Имя, Отчество, (для физического лица) участника размещения заказа; - Сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); - Паспортные данные, место жительства (для физического лица).	
- Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); - Место жительства (для физического лица).	
ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса котировок (для иностранного лица); дата постановки на учет в налоговом органе.	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
ОКПО	
ОКТМО	
Должность, ФИО лица, уполномоченного от имени Исполнителя подписывать Договор	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Исполнителя подписывать Договор	
Номер телефона участника (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты участника	
Номер расчетного счета и реквизиты банка (Наименование, место нахождения (город), корреспондентский счет, БИК)	
Данные ответственного сотрудника за выполнение Договора (ФИО, должность, адрес, рабочий и мобильный телефон, e-mail)	
ФИО, должность, телефон контактного лица для получения дополнительной информации	

Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке.

Котировочная заявка заполняется по всем пунктам формы. В случае невозможности заполнения какого-либо пункта необходимо указать причину, по которой соответствующий пункт не может быть заполнен.

В соответствующем поле котировочной заявки участник закупки указывает номер извещения о проведении запроса котировок. В случае не указания (неправильного указания) номера извещения, заявка будет отклонена в связи с невозможностью её идентификации. В поле «Сведения об организационно-правовой форме, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)» указывается наименование участника закупки.

В случае указания в Технической части извещения о проведении запроса котировок диапазона показателей требуемого к поставке товара, участник закупки обязан указать точные характеристики предлагаемого к поставке товара.

Сведения, которые содержатся в предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Котировочная заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки — юридического лица, копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки и подписанную руководителем размещения закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Техническая ошибка - это грамматическая и/или арифметическая ошибка (опечатка, описка), не изменяющая суть и смысл документа и не приводящая к двойственному толкованию его содержания.

В случае наличия несоответствия данных, указанных в цифровом и буквенном эквиваленте, приоритет отдается буквенному. Однако несоответствие такого буквенного эквивалента итоговой цифре документа не является «технической ошибкой» и рассматривается как несоответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

Не является «технической ошибкой» наличие в заявке технической опечатки, описки, приводящей к искажению отдельного слова и/или части информации, способствующей ее двусмысленному толкованию, а также позволяющей индивидуализировать рассматриваемый словесный объект, как отличный от исходного, содержащегося в заявке, сведениях и предложениях участника закупки.

Полное или частичное несоблюдение указанных требований к форме котировочной заявки может быть признано ее несоответствием требованиям, установленным в извещении о

проведении запроса котировок, и повлечь принятие решения об отклонении котировочной заявки.

Образец декларации о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе котировок.

«Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе котировок»

Настоящим

(наименование участника закупки)
в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя),

декларирует свое соответствие следующим установленным требованиям:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;
- 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей

линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

7) участник закупки не является офшорной компанией.

Руководитель (представитель по доверенности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода», в лице директора Гриднева Кирилла Владиславовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (Поставщик и Заказчик далее именуются как «Стороны»), руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» и иными нормативно-правовыми актами РФ, по итогам проведения запроса котировок для субъектов малого и среднего предпринимательства заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поставщик обязуется поставить нестационарные объекты - тележки передвижные, в количестве, ассортименте и с характеристиками, указанными в Спецификации (Приложение №1 к Договору) (далее - товар), а Заказчик принять и оплатить товар.

1.2. Сроки и условия поставки товаров: поставка, товара производится силами и средствами Поставщика в течение 10 (десять) рабочих дней с момента заключения договора. Разгрузка Товара в месте доставки производится силами и средствами Поставщика, в присутствии представителя Заказчика.

Место поставки товара: г. Нижний Новгород, ул. Суетинская, д. 1А. Доставка товара осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 18:00 по московскому времени, перерыв с 12:00 до 13:00.

1.3. Поставка товара должна сопровождаться документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающими факт поставки Товара (товарная накладная (УПД), счет-фактура, акт приема-передачи товара в двух экземплярах (Приложение № 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Акт приема-передачи поставленных товаров)).

Указанные документы, подписанные Заказчиком, являются подтверждением фактического получения товара Заказчиком.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость товара по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость – _____ / налогом на добавленную стоимость не облагается на основании _____ Налогового кодекса Российской Федерации и _____.

Цена договора является твердой, определяется на весь срок его действия и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» и настоящим Договором. В стоимость договора включены расходы Поставщика по уплате всех налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также расходы на доставку товара до Заказчика и его разгрузку на территории Заказчика.

2.2. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

- перечисление авансового платежа в размере 30% от суммы Договора на расчетный счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления счета на оплату,

- оставшиеся 70% от суммы Договора путем перечисления на расчетный счет Поставщика в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами товарной накладной (УПД), выставления счета на оплату (счета-фактуры), подписания Акта приема-передачи поставленных товаров.

2.3. Источник финансирования: бюджет города Нижнего Новгорода в виде субсидий на обеспечение уставной деятельности АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода».

В случае оплаты по Договору за счет средств местного бюджета городского округа города Нижнего Новгорода в пределах субсидии, выделенной Заказчику на текущий финансовый год, Поставщик подтверждает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, а также выполнять необходимые требования указанных государственных органов.

2.4. Оплата за товар считается осуществленной при поступлении денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Заказчик обязан принять от Поставщика товар в установленные Договором сроки при отсутствии замечаний к качеству, количеству и ассортименту товара.

3.1.2. Обнаружив после приемки товара недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), известить об этом Поставщика в течение 5 дней.

3.1.3. Обеспечить Поставщику оплату поставленного товара в случае надлежащего исполнения обязательств по договору в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Поставщика своевременного и надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.

3.2.2. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товара, соответствующих требованиям договора.

3.2.3. Отказаться от принятия товара ненадлежащего качества, уведомив об этом Поставщика.

3.2.4. Не оплачивать товар, не соответствующий условиям настоящего договора.

3.2.5. Предъявлять Поставщику претензии, связанные с недостатками поставленного товара по характеристикам, количеству и комплектности – при приемке товара, по качеству – в течение гарантийного срока, установленного настоящим договором.

3.2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе взыскать размер начисленных неустоек (штрафов, пени) за счет денежных средств, подлежащих оплате Поставщику в соответствии с Договором.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Обеспечить выполнение следующих условий:

- поставляемый товар является новым (товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и надлежащего качества. Весь товар является свободным от прав третьих лиц, не находится в залоге, под арестом или под иным обременением.

- поставляемый товар изготовлен в заводских условиях в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данный вид товара.

- товар соответствует требованиям к безопасности: при использовании товара по назначению не должно создаваться угрозы для жизни и здоровья третьих лиц.

3.3.2. Заменить товар ввиду его ненадлежащего качества, в случае обнаружения в поставленном товаре недостатков, недостач (некомплектности) или иных несоответствий условиям договора, в течение 5-ти дней с момента уведомления его об этом со стороны Заказчика.

3.3.3. При поставке товара предоставить сертификаты (декларации) соответствия на товар, подтверждающие качество и безопасность, если товар подлежит в соответствии с законодательством РФ обязательной сертификации.

3.3.4. Обеспечить упаковку и маркировку товара соответствующим образом в тару, обеспечивающую сохранность товара при транспортировке и хранении.

3.5. Поставщик имеет право:

3.5.1. Осуществить досрочную отгрузку подлежащего поставке товара по согласованию с Заказчиком.

3.5.2. Требовать от Заказчика подписания документов об исполнении им обязательств по договору.

3.5.3. Требовать от Заказчика оплаты по настоящему Договору в случае полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4. ГАРАНТИЯ И КАЧЕСТВО.

4.1. Поставщик гарантирует передачу нового, полностью готового к эксплуатации товара. На Товаре не должно быть механических повреждений.

4.2. Гарантия на товар не менее 36 месяцев с даты приемки товара Заказчиком. Поставщик несет ответственность за недостачу, порчу, бой, недокомплектацию и другие дефекты поставляемых товаров. При предъявлении Заказчиком претензии, Поставщик обязан рассмотреть предъявленные материалы и провести замену товаров на качественный (восполнить недостачу) в течение 5 суток с момента поступления заявления.

4.3. Приемка товара осуществляется путем передачи Поставщиком товара и документов об оценке соответствия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязательных для данного вида товара, а также иных документов, подтверждающих качество товара (при наличии).

4.4. При приемке результата поставки товара проводится проверка соответствия поставленного товара условиям Договора, в том числе в части соответствия их качества и количества условиям Договора.

4.5. Срок приемки Товара Заказчиком – до 3 (трех) дней с момента поставки товара. Риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят к Заказчику с момента окончания приемки товара.

4.6. В случае обнаружения Заказчиком дефектов, не позволяющих использовать товар по назначению, Заказчик вправе вернуть его Поставщику вместе с актом о выявленных недостатках по качеству. Поставщик обязан произвести замену товара в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Ответственность Заказчика:

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства в размере 0,01% от неоплаченной суммы.

5.2. Ответственность Поставщика.

5.2.1. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начисляется пеня, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,01% от цены договора за каждый день просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств.

5.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в размере 5 % цены договора.

5.3. Пени, штрафы, предусмотренные настоящим договором, начисляются только в случае направления виновной стороне соответствующей письменной претензии.

5.4. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств и возмещения виновной стороной другой стороне убытков в полном объеме.

5.5. При осуществлении оплаты по настоящему договору Заказчик вправе уменьшить сумму оплаты на сумму в размере, соответствующему размеру неустойки (штрафа, пеней).

5.6. Условия освобождения Сторон от ответственности:

5.6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.6.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или агентов, сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему договору.

Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора.

Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, а также не оказывают, не предлагают оказать и не разрешают оказание каких-либо услуг, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо пунктов 6.1, 6.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть такое уведомление и сообщить другой Стороне о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.5. В случае подтверждения факта нарушения одной из Сторон каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора.

6.6. В случае неполучения Стороной, направившей уведомление о нарушении положений пунктов 6.1, 6.2 настоящего договора, информации о результатах рассмотрения такого уведомления в установленный пунктом 6.4

настоящего договора срок, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует по 31 декабря 2025 года включительно, а в части расчетов, неисполненных/ненадлежащим образом исполненных обязательств из настоящего Договора – до момента их надлежащего исполнения.

7.2. Настоящий договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению сторон, любой из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения другой стороной принятых на себя по договору обязательств, а также в судебном порядке. Порядок изменения / расторжения договора в данном случае определяется действующим законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода».

7.2.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в части размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств субсидий (п. 5 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все спорные вопросы и противоречия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, неразрешенные в процессе двусторонних переговоров, передаются заинтересованной стороной на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Соблюдение претензионного порядка рассмотрения споров обязательно. Срок рассмотрения претензии – 7 календарных дней с даты направления претензии заказным письмом с уведомлением о вручении по реквизитам стороны, указанным в настоящем договоре.

8.3. Внесение изменений, дополнений, а также вопросы досрочного расторжения настоящего договора требуют письменного согласия обеих сторон и оформляются в виде отдельных соглашений, подписанных представителями сторон, либо обмена соответствующей письменной информацией.

8.4. Любая информация, связанная с заключением, исполнением, расторжением настоящего договора, является конфиденциальной, и Стороны обязуются не разглашать такую информацию в течение срока действия настоящего договора, а также в течение 3 (Трех) лет с момента прекращения его действия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

8.5. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Стороны согласовали, что договор, дополнительные соглашения, спецификации надлежащим образом оформленные и переданные другой стороне посредством факсимильной связи, электронной почтой признаются сторонами в качестве документов, имеющих юридическую силу.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Спецификация.

- Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи поставленных товаров.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ПОСТАВЩИК»

«ЗАКАЗЧИК»

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Заполняется по результатам проведения запроса котировок

«ПОСТАВЩИК»

«ЗАКАЗЧИК»

_____/
М.П.

_____/
М.П.

ФОРМА

Акт

приема-передачи поставленных товаров

г. Нижний Новгород

«___» _____ 2025г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства города Нижнего Новгорода» (АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гриднева Кирилла Владиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи поставленных товаров (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора на изготовление и поставку нестационарных объектов – тележек передвижных для АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода» от "___" _____ г. № _____ Поставщик поставил, а Заказчик принял _____, именуем__ в дальнейшем "Товар", в следующих ассортименте и количестве:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество (объем) товара	Цена за единицу товара, включая НДС (вариант: НДС не облагается), руб.	Вариант. НДС	Стоимость товара, включая НДС (вариант: НДС не облагается), руб.
1						
2						
	Итого					

2. Товар передан в соответствующем количестве и ассортименте. Качество товара соответствует предъявляемым требованиям.

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

При приемке Товара обнаружены недостатки:

3.1. По ассортименту: _____.

3.2. По количеству: _____.

3.3. По качеству: _____.

3.4. _____.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Подписи сторон

Заказчик:

АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода»

Директор

М.П.

Поставщик:

М.П. (при наличии)

Форма акта согласована:

Заказчик:

АНО «ЦПП города Нижнего Новгорода»

Директор

_____/Гриднев К.В./

М.П.

Поставщик:

М.П. (при наличии)